УТВЕРЖДЕНО

Советом и дирекцией Российской

 ассоциации международных экспедиторов

Решение № 1 от 01 октября 1999г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ

Советом Ассоциации экспедиторов

Российской Федерации

Протокол № 2 от 20 ноября 2001г.

Советом Ассоциации

российских экспедиторов

Протокол от 11 октября 2007г.

**У С Т А В**

**Негосударственного образовательного учреждения**

**«Центр повышения квалификации**

**Ассоциации российских экспедиторов»**

**(некоммерческая организация)**

г. Москва

2007г.

**1. Общие положения.**

**1.1**. Негосударственное образовательное учреждение "Центр повышения квалификации Ассоциации экспедиторов Российской Федерации (ЦПК АЭР)», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного профессионального образования и переподготовки экспедиторов, не имеющим в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

Изменения Устава негосударственного образовательного учреждения «Центр по­вышения квалификации Ассоциации российских экспедиторов» утвер­ждены решением Учредителя, оформленного соответствующим протоколом от 11 октября 2007 года в связи с изменением фирменного наименования Учредителя «Ассоциация экспедиторов Российской Федерации» на «Ассоциацию российских экспедиторов» изменяется наименование «Центра повышения квалификации Ассо­циации экспедиторов Российской Федерации» на «Центр повышения квалификации Ассоциации российских экспедиторов».

**1.2**. Учредителем Учреждения является Ассоциация российских экспедиторов (некоммерческая организация), зарегистрированная в ГУ МРП 26 апреля 1996 г. за № 060.267. Юридический адрес: Россия, 121170, г. Москва, Кутузовский проезд, дом 4, стр. 1.

**1.3.** В своей деятельности Учреждение руководствуется Федеральным Законом РФ "Об образовании", Федеральным Законом РФ "О некоммерческих организациях", Гражданским Кодексом РФ, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

**1.4.** Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Учреждение имеет круглую пе­чать и угловой штамп, бланки, эмблемы и другие реквизиты юридического лица, зарегистри­рованные в установленном законом порядке. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

**1.5.** Полное наименование Учреждения: Негосударственное образовательное учреждение "Центр повышения квалификации Ассоциации российских экспедиторов» (некоммерческая организация).

Сокращенное наименование Учреждения: НОУ "ЦПК АРЭ".

1.6. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: Российская Федерация, 119991, Москва, Вернадского проспект д.41 .стр. 1.

По указанному адресу находится директор Учреждения.

**2. Цели и предмет деятельности Учреждения.**

**2.1.** Учреждение создается для решения следующих основных целей:

 - оказание образовательных услуг в форме профессионального дополнительного среднего обра­зования и переподготовки экспедиторов;

- повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, имеющих профессиональное среднее и высшее образование;

- расширение связей с иностранными фирмами и учреждениями на предмет улучшения качества дополнительного профессионального образования.

**2.2.** Во исполнение предусмотренных настоящим Уставом целей предмет деятельности Учреждения составляют:

- обучение специалистов организаций и предприятий, осуществляющих экспедирование и перевозку грузов внутренней и внешней торговли;

- разработка, экспертиза, апробирование, адаптация и тиражирование новых технологий в сфере экспедиторской, учебной и информационной деятельности, программного обучающего продукта, а также научные исследования по экспедированию и его правовому обеспечению;

- предоставление научно-методических и консультационных услуг заинтересованным юридическим, и физическим лицам по технологическим, экономическим и правовым аспектам транспортной и экспедиторской деятельности, особенностям взаимодействия с банковскими и страховыми структурами;

- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, в том числе с уча­стием специалистов, преподавателей из зарубежных стран;

- установление и развитие делового сотрудничества с зарубежными экспедиторскими ассоциациями, учебными центрами и другими юридическими и физическими лицами в целях реализации уставных целей Учреждения;

- разработка и внедрение новых программ обучения;

- подготовка, издание и реализация учебной, учебно-методической и научно-исследова­тельской литературы и другой издательской продукции;

- прочие направления (в том числе предпринимательская деятельность, маркетинговые и другие услуги в рамках действующего законодательства), способствующие эффективной реализации уставных целей Учреждения.

**2.3.** Во исполнение предусмотренных настоящим Уставом целей Учреждение:

- участвует в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет иностранных и российских источников, а также привлекает и использует в уставных целях добровольные вклады и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;

- создает свои филиалы и представительства в субъектах Российской Федерации, а также принимает участие в деятельности российских, иностранных и международных организа­ций, ассоциаций, союзов;

- совершает любые сделки, приобретает и арендует имущество, вступает в иные граж­данско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;

- привлекает для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно оп­ределяет формы и порядок оплаты их труда;

- получает под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российской или иностранной валюте;

- открывает рублевые и валютные счета;

- оказывает научные, технические, маркетинговые, информационные, переводческие, полиграфические, коммерческие и консультационные услуги Российским и зарубежным учре­ждениям, предприятиям и организациям;

- привлекает для проведения занятий и консультирования специалистов других учреж­дений и организаций на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению Сторон;

- направляет в командировки лиц, выполняющих задания Учреждения, в том числе за рубеж, а также принимает участие в международных конференциях, семинарах, выставках,

- передает с согласия Учредителя на договорных началах материальные, денежные ре­сурсы другим юридическим и физическим лицам, участвует этими средствами в их хозяйст­венной и финансовой деятельности для направления результатов этой деятельности на совершенствование учебного процесса в Учреждении;

- осуществляет консультационные услуги и научно-исследовательские работы;

- содействует оказанию гостиничных и коммунальных услуг для российских и зарубеж­ных юридических и физических лиц;

- осуществляет иную деятельность, не запрещенную действующим законодательством Российской Федерации.

**2.4.** Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательст­вом, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

**2.5.** Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

**3.** **Основные характеристики организации образовательного процесса**

**3.1.** В Учреждении реализуются следующие типы образовательных программ:

- дополнительные к среднему профессиональному образованию;

- дополнительные к высшему профессиональному образованию;

- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним и высшим профессиональным образованием.

**3.2.** Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса и расписаниями занятий, утвержденными Директором Учрежде­ния.

**3.3**. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной государственными органами управле­ния образованием, по образовательным программам дополнительного образования, соответст­вующим государственным требованиям к программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.

**3.4**. К обучению допускаются все желающие в соответствии с п.3.1.

**3.5**. Формы обучения: - очная, заочная и дистанционная (\*).

**3.6.** Порядок приема слушателей на обучение:

1) прием производится либо по личному заявлению слушателя, либо по коллективной заявке предприятия;

2) слушателю предоставляется возможность ознакомится с настоящим Уставом и дру­гими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;

3) при приеме на обучение слушателю необходимо предоставить:

- заявление на имя Директора Учреждения;

- документ, удостоверяющий личность.

(\*)для дистанционного образования необходимо зарегистрироваться в Учреждении через соответствующий сайт или по телефону-факсу, представить личные данные, оплатить обучение (полностью или частично), получить персональный логин и пароль.

Зачисление оформляется приказом Директора Учреждения.

**3.7.** Продолжительность обучения:

Конкретная продолжительность обучения по каждой форме и программе обучения определяется Учреждением, исходя из уровня приоритетности и глубины раскрытия разделов программы, уровня подготовки обучающихся, а также требованиями государственных образовательных стандар­тов и ведомственных нормативных актов

**3.8.** В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельные работы, деловые игры, контрольные и аттестационные работы. Центр может проводить и другие виды учебных работ, которые основаны на методиках реализации дистанционных форм образования. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим занятий в Учреждении устанавливается в каждом конкретном случае в соот­ветствии с программой обучения.

**3.9.** Аттестация обучающихся производится в форме тестирования. В случае успешной аттестации согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждение выдает документ с наименованием Учреждения о получении образования, прохождения пере­подготовки, повышении квалификации, заверенный печатью Учреждения.

**3.10.** Начальная, текущая и итоговая оценка уровня подготовки слушателей могут про­водиться в форме собеседования, тестирования, практических занятий и иных форм, включая дистанционные.

**3.11.** Все виды образовательных услуг в Учреждении являются платными. Стоимость обучения определяется Учреждением и оформляется приказом Директора Учреждения.

**3.12.** Отношения Учреждения и слушателей и (или) их представителей регламентирует­ся действующим гражданским законодательством, и оформляются гражданско-правовым дого­вором в порядке, предусмотренном ГК РФ и иными законодательными актами. Участники об­разовательного процесса обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключен­ным договором. Порядок и основания отчисления обучающихся определяется в заключенном договоре.

**3.13.** Договоры на обучение могут заключаться как с индивидуальными, так и юридиче­скими лицами, направляющими специалистов на обучение.

**3.14.** Отчисление слушателя возможно в следующих случаях:

- по заявлению слушателя, либо предприятия-заказчика, выраженному в письменной форме;

- при неуспеваемости слушателя по письменному представлению преподавателя;

- при систематическом нарушении правил внутреннего распорядка. Отчисление оформляется приказом Директора Учреждения.

**4. Управление Учреждением**

**4.1.** Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным Законом РФ "Об образовании".

**4.2.** Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Управление осуществляется путем принятия решений и постановлений.

К компетенции Учредителя относится:

- принятие решений о создании, реорганизации и прекращении деятельности Учрежде­ния;

- утверждение Устава Учреждения и изменений в него;

- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;

- контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;

- контроль за правильным использованием денежных средств Учреждения;

- определение основных направлений деятельности Учреждения.

**4.3.** Текущее руководство Учреждения осуществляет его Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.

Директор:

- без доверенности действует от имени Учреждения;

- несет ответственность за соблюдением требований охраны прав обучающихся, плани­рует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отве­чает за работу Учреждения;

- представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах;

- проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности, осущест­вляет расстановку педагогических и других кадров;

- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал и глав­ного бухгалтера;

- организует в установленном порядке правильное использование денежных средств Учреждения;

- утверждает штатное расписание, утверждает должностные ставки, оклады, устанавли­вает работникам надбавки и доплаты;

- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направ­ленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения.

**4.4.** Педагогический коллектив Учреждения формируется Директором Учреждения пу­тем заключения с каждым сотрудником трудового договора (контракта), в котором определя­ется взаимные права и обязанности, условия труда и оплаты (с учетом квалификации и стажа преподавателя).

**5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения**

**5.1.** Учредитель наделяет Учреждение имуществом на правах оперативного управления. Владение и распоряжение имуществом Учредителя проводится Учреждением в соответствии со ст. 296 ГК РФ и в соответствии с договорами, заключенными Учреждением с Учредителем.

**5.2.** Дальнейшая финансово-хозяйственная деятельность Учреждения проводится на ус­ловиях самофинансирования.

**5.3.** Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффектив­ное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в данной области осуществляет Учредитель.

**5.4.** Дополнительные источники финансирования:

- поступления за выполнение работ (услуг):

- добровольные взносы и передаваемые материальные ценности от предприятий, учре­ждений, организаций, а также физических лиц;

- кредиты и займы;

- прочие поступления.

Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предна­значенных конкретным исполнителям по трудовым соглашениям, включаются в общий доход Учреждения и составляют единый фонд финансовых средств.

**5.5.** Учреждению принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в фор­ме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

**5.6.** Учреждение имеет право участвовать в уставных фондах товариществ, акционерных обществ и других предприятий только своей собственностью с согласия Учредителя.

**5.7.** Учреждение имеет право вести предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно было создано.

**5.8**. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности Учреж­дения несет Директор и главный бухгалтер перед Учредителем в соответствии с законодатель­ством.

**6. Права и обязанности участников образовательного процесса**

**6.1**. Права и обязанности участников образовательного процесса не могут противоречить Конституции РФ, действующему законодательству, настоящему Уставу, правилам внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и правилам внутреннего распорядка для учащихся.

**6.2**. Обучающиеся имеют право:

-на получение образования в соответствии с требованиями законодательства РФ, в рамках образовательных программ, соответствующих лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учреждения, на основании договора между Учреждением и обучающимся;

-на получение документа, свидетельствующего об уровне, полученного образования;

-обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

-ознакомиться с концепцией Учредителей и Учреждения, реализуемой в процессе образовательной деятельности;

-ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными; нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения и поведение обучающихся;

-требовать соблюдения образовательных стандартов в образовательной деятельности Учреждения, а также соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

(Обучающиеся вправе иметь и другие права, если они предусмотрены договором)

 **6. 3**. Обучающиеся обязаны:

-выполнять требования Устава Учреждения и соблюдать правила внутреннего распорядка; -выполнять требования образовательных программ профессионального образования;

-систематически посещать лекционные, семинарские и другие учебные занятия, сдавать в установленные сроки зачеты, экзамены и все виды контрольных и аттестационных работ;

-своевременно вносить плату за обучение в установленном руководством Учреждения порядке;

-не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Учреждения.

 **6. 4**. Учреждение вправе отчислять обучающихся в следующих случаях:

-при возникновении медицинских противопоказаний;

-на основании личного заявления обучающегося либо его законного представителя;

-если обучающийся не осваивает теоретический материал и не приобретает практических навыков, предусмотренных образовательными программами;

-невнесения платы за обучение в соответствии с договором между Учреждением и обучающимся;

в случае антиобщественного поведения обучающегося, препятствующего деятельности Учреждения, другим обучающимся, причинения Учреждению имущественного или морального вреда

. **6. 5**. Работники Учреждения имеют право:

-на обеспечение своей профессиональной деятельности;

-на свободу выбора методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся, в рамках образовательных программ, соответствующих лицензии Учреждения на право осуществления образовательной деятельности;

-на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, в том числе и Законом РФ "Об образовании"

 **6. 6**. Работники Учреждения обязаны:

-соблюдать условия контрактов, в том числе соблюдать образовательные стандарты, соответственно лицензии Учреждения на право осуществления образовательной деятельности;

-соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

-не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;

-не совершать действий наносящих ущерб имуществу и престижу Учреждения.

 **6. 7.** Размер оплаты труда работников Учреждения не может быть ниже установленного законодательством.

 **6. 8.** Трудовые споры между работником и Учреждением разрешаются в установленном законодательством порядке.

**7. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

**7.1.** Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию, хозяйственное общество по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения, если эти обязательства Учредитель принимает на себя.

**7.2.** При преобразовании Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о регистрации утрачивает силу.

**7.3.** Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- решением Учредителя;

- по решению судебных органов;

- по решению органа, осуществившего регистрацию Учреждения, в случае невыполне­ния им уставных задач.

**7.4**. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию, устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

**7.5.** С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учре­ждения выступает в суде.

**7.6.** Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

**7.7.** Все документы Учреждения передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив".

**8. Локальные нормативные акты Учреждения**

**8.1.** В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающих­ся.

**8.2.** К локальным нормативным актам относятся:

- приказы Директора Учреждения;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;

- другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

**9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения**

**9.1.** Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

**9.2.** Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их госрегистрации.

