УТВЕРЖДЕНО
Советом и дирекцией Российской
ассоциации международных экспедиторов
Решение № 1 от 01 октября 1999г.

ИЗМЕНЕНИЯ УТВЕРЖДЕНЫ
Советом Ассоциации экспедиторов
Российской Федерации
Протокол № 2 от 20 ноября 2001г.

Советом Ассоциации
российских экспедиторов
Протокол от 11 октября 2007г.

Советом Российской ассоциации
экспедиторских и логистических организаций
Решение от 21 ноября 2016 г.

У С Т А В

Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации Российской ассоциации экспедиторских и логистических организаций»

г. Москва
2016г.

1. Общие положения.

1.1. Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр повышения квалификации Российской ассоциации экспедиторских и логистических организаций», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного профессионального образования и переподготовки специалистов экспедиторских и логистических организаций, не имеющим в качестве основной цели деятельности извлечение прибыли.

Изменения Устава Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации Российской ассоциации экспедиторских и логистических организаций» утверждены Учредителем и оформлены соответствующим решением от 21 ноября 2016 года в связи с изменением наименования Учредителя «Ассоциация российских экспедиторов» на «Российскую ассоциацию экспедиторских и логистических организаций». В соответствии с вышеуказанным изменяется наименование «Центра повышения квалификации Ассоциации российских экспедиторов» на «Центр повышения квалификации Российской ассоциации экспедиторских и логистических организаций».

1.2. Учредителем Учреждения является Российская ассоциация экспедиторских и логистических организаций именуемая в дальнейшем «Учредитель», зарегистрирована Московской регистрационной палатой 26 апреля 1996 г. на основании решения Общего собрания членов Ассоциации, оформленного протоколом № 5 от 15 февраля1996 г. (регистрационный номер 060.267). Юридический адрес: Российская Федерация, 119313, г. Москва, ул. Гарибальди, дом 11, помещение XII.

1.3. В своей деятельности Учреждение руководствуется Законом "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным Законом РФ "О некоммерческих организациях", Гражданским Кодексом РФ, действующим законодательством РФ и настоящим Уставом.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, обладает обособленным имуществом, имеет самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банках, от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах. Учреждение имеет круглую печать и угловой штамп, бланки и другие реквизиты юридического лица, зарегистрированные в установленном законом порядке. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами и имуществом.

1.5. Полное наименование Учреждения: Частное образовательное учреждение дополнительного профессионального образования "Центр повышения квалификации Российской ассоциации экспедиторских и логистических организаций».
Сокращенное наименование Учреждения: ЧОУ ДПО "ЦПК РАЭиЛО".

1.6. Место нахождения, почтовый адрес и место хранения документов Учреждения: Российская Федерация, 127473, Москва, ул. Селезнёвская, дом 11А, строение1, помещение №13, 3 этаж.
По указанному адресу находится директор Учреждения.

2. Цели и предмет деятельности Учреждения.

2.1. Учреждение создается для решения следующих основных целей:
- оказание образовательных услуг в форме профессионального дополнительного среднего образования и переподготовки экспедиторов;
- повышение квалификации и профессиональной переподготовки специалистов, имеющих профессиональное среднее и высшее образование;
- расширение связей с иностранными фирмами и учреждениями на предмет улучшения качества дополнительного профессионального образования.

2.2. Во исполнение предусмотренных настоящим Уставом целей предмет деятельности Учреждения составляют:

- обучение специалистов экспедиторских и логистических организаций и предприятий, осуществляющих перевозку грузов внутренней и внешней торговли;
- разработка, экспертиза, апробирование, адаптация и тиражирование новых технологий в сфере экспедиторской, учебной и информационной деятельности, программного обучающего продукта, а также научные исследования по экспедированию и его правовому обеспечению;
- предоставление научно-методических и консультационных услуг заинтересованным юридическим, и физическим лицам по технологическим, экономическим и правовым аспектам транспортной и экспедиторской деятельности, особенностям взаимодействия с банковскими и страховыми структурами;
- организация и проведение семинаров, конференций, симпозиумов, в том числе с участием специалистов, преподавателей из зарубежных стран;
- установление и развитие делового сотрудничества с зарубежными экспедиторскими ассоциациями, учебными центрами и другими юридическими и физическими лицами в целях реализации уставных целей Учреждения;
- разработка и внедрение новых программ обучения;
- подготовка, издание и реализация учебной, учебно-методической и научно-исследовательской литературы и другой издательской продукции;
- прочие направления (в том числе предпринимательская деятельность, маркетинговые и другие услуги в рамках действующего законодательства), способствующие эффективной реализации уставных целей Учреждения.

2.3. Во исполнение предусмотренных настоящим Уставом целей Учреждение:

- участвует в подготовке и реализации проектов, финансируемых за счет российских и иностранных источников, а также привлекает и использует в уставных целях добровольные вклады и пожертвования юридических и физических лиц в виде денежных средств (в рублях и иностранной валюте), движимого и недвижимого имущества и имущественных прав;
- создает свои филиалы и представительства в субъектах Российской Федерации, а также принимает участие в деятельности российских, иностранных и международных организаций, ассоциаций, союзов;
- совершает любые сделки, приобретает и арендует имущество, вступает в иные гражданско-правовые отношения с российскими и иностранными юридическими и физическими лицами;
- привлекает для работы российских и иностранных специалистов, самостоятельно определяет формы и порядок оплаты их труда;
- получает под залог, поручительство или иные обязательства кредиты в российской или иностранной валюте;
- открывает рублевые и валютные счета;
- оказывает научные, технические, маркетинговые, информационные, переводческие, полиграфические, коммерческие и консультационные услуги Российским и зарубежным учреждениям, предприятиям и организациям;
- привлекает для проведения занятий и консультирования специалистов других учреждений и организаций на основе гражданско-правовых договоров с оплатой по соглашению Сторон;
- направляет в командировки лиц, выполняющих задания Учреждения, в том числе за рубеж, а также принимает участие в международных конференциях, семинарах, выставках,
- передает с согласия Учредителя на договорных началах материальные, денежные ресурсы другим юридическим и физическим лицам, участвует этими средствами в их хозяйственной и финансовой деятельности для направления результатов этой деятельности на совершенствование учебного процесса в Учреждении;
- осуществляет консультационные услуги и научно-исследовательские работы.

2.4. Виды деятельности, подлежащие лицензированию в соответствии с законодательством, осуществляются Учреждением после получения соответствующей лицензии.

2.5. Право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, возникают у Учреждения с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3. Основные характеристики организации образовательного процесса.

3.1. В Учреждении реализуются следующие типы образовательных программ:
- дополнительные к среднему профессиональному образованию;
- дополнительные к высшему профессиональному образованию;
- профессиональная переподготовка и повышение квалификации специалистов со средним и высшим профессиональным образованием.

3.2. Образовательный процесс в Учреждении регламентируется учебными планами, графиком учебного процесса и расписаниями занятий, утвержденными Директором Учреждения.

3.3. Образовательный процесс в Учреждении осуществляется на основании лицензии на право ведения образовательной деятельности, выданной государственными органами управления образованием, по образовательным программам дополнительного образования, соответствующим государственным требованиям к программам профессиональной переподготовки и повышения квалификации специалистов.

3.4. К обучению допускаются все желающие в соответствии с п.3.1.

3.5. Формы обучения: - очная, заочная и дистанционная (*).

3.6. Порядок приема слушателей на обучение:

1) прием производится либо по личному заявлению слушателя, либо по коллективной заявке предприятия;
2) слушателю предоставляется возможность ознакомится с настоящим Уставом и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
3) при приеме на обучение слушателю необходимо предоставить:
- заявление на имя Директора Учреждения;
- документ, удостоверяющий личность.

(*)для дистанционного образования необходимо зарегистрироваться в Учреждении через соответствующий сайт или по телефону-факсу, представить личные данные, оплатить обучение (полностью или частично), получить персональный логин и пароль.
Зачисление оформляется приказом Директора Учреждения.

3.7. Продолжительность обучения:
Конкретная продолжительность обучения по каждой форме и программе обучения определяется Учреждением, исходя из уровня приоритетности и глубины раскрытия разделов программы, уровня подготовки обучающихся, а также требованиями государственных образовательных стандартов и ведомственных нормативных актов

3.8. В Учреждении устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: лекции, консультации, семинары, практические занятия, коллоквиумы, самостоятельные работы, деловые игры, контрольные и аттестационные работы. Центр может проводить и другие виды учебных работ, которые основаны на методиках реализации дистанционных форм образования. Для всех видов аудиторских занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Режим занятий в Учреждении устанавливается в каждом конкретном случае в соответствии с программой обучения.

3.9. Аттестация обучающихся производится в форме тестирования. В случае успешной аттестации согласно лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждение выдает документ с наименованием Учреждения о получении образования, прохождения переподготовки, повышении квалификации, заверенный печатью Учреждения.

3.10. Начальная, текущая и итоговая оценка уровня подготовки слушателей могут проводиться в форме собеседования, тестирования, практических занятий и иных форм, включая дистанционные.

3.11. Все виды образовательных услуг в Учреждении являются платными. Стоимость обучения определяется Учреждением и оформляется приказом Директора Учреждения.

3.12. Отношения Учреждения и слушателей и (или) их представителей регламентируется действующим гражданским законодательством, и оформляются

гражданско-правовым договором в порядке, предусмотренном ГК РФ и иными законодательными актами. Участники образовательного процесса обладают правами и несут обязанности в соответствии с заключенным договором. Порядок и основания отчисления обучающихся определяется в заключенном договоре.

3.13. Договоры на обучение могут заключаться как с индивидуальными, так и юридическими лицами, направляющими специалистов на обучение.

3.14. Отчисление слушателя возможно в следующих случаях:
- по заявлению слушателя, либо предприятия-заказчика, выраженному в письменной форме;
- при неуспеваемости слушателя по письменному представлению преподавателя;
- при систематическом нарушении правил внутреннего распорядка. Отчисление оформляется приказом Директора Учреждения.

4. Управление Учреждением.

4.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации».

4.2. Высшим органом управления Учреждения является Учредитель. Управление осуществляется путем принятия решений и постановлений.
К компетенции Учредителя относится:
- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования его имущества;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской финансовой отчетности НКО;
- принятие решений о создании Учреждением других юридических лиц, об участии Учреждения в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Учреждением;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатор) и об утверждении ликвидационного баланса Учреждения;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Учреждения;
- утверждение Устава Учреждения и изменений в него;
- назначение директора Учреждения и досрочное прекращение его полномочий;
- контроль за подбором и расстановкой педагогических и других кадров Учреждения;
- контроль за правильным использованием денежных средств Учреждения.

4.3. Текущее руководство Учреждения осуществляет его Директор, назначаемый Учредителем сроком на 5 лет.
Директор:
- без доверенности действует от имени Учреждения;
- несет ответственность за соблюдением требований охраны прав обучающихся, планирует и организует учебный процесс, осуществляет контроль за его ходом и результатами, отвечает за работу Учреждения;
- представляет интересы Учреждения в государственных и общественных органах;
- проводит подбор заместителей, определяет их функциональные обязанности, осуществляет расстановку педагогических и других кадров;
- принимает на работу и увольняет педагогический и обслуживающий персонал и главного бухгалтера;
- организует в установленном порядке правильное использование денежных средств Учреждения;
- утверждает штатное расписание, утверждает должностные ставки, оклады, устанавливает работникам надбавки и доплаты;
- заключает договоры и выдает доверенности, осуществляет другие действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом Учреждения.

4.4. Педагогический коллектив Учреждения формируется Директором Учреждения путем заключения с каждым сотрудником трудового договора (контракта), в котором определяется взаимные права и обязанности, условия труда и оплаты (с учетом квалификации и стажа преподавателя).

5. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения.

5.1. Учредитель наделяет Учреждение имуществом на правах оперативного управления. Владение и распоряжение имуществом Учредителя проводится Учреждением в соответствии со ст. 296 ГК РФ и в соответствии с договорами, заключенными Учреждением с Учредителем.

5.2. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения проводится на условиях целевого финансирования.

5.3. Учреждение несет ответственность перед Учредителем за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Контроль за деятельностью Учреждения в данной области осуществляет Учредитель.

5.4. Дополнительные источники финансирования:
- поступления за выполнение работ (услуг):
- добровольные взносы и передаваемые материальные ценности от предприятий, учреждений, организаций, а также физических лиц;
- кредиты и займы;
- прочие поступления.

Все поступившие из различных источников средства, кроме денежных сумм, предназначенных конкретным исполнителям по трудовым соглашениям, включаются в общий доход Учреждения и составляют единый фонд финансовых средств.

5.5. Учреждению принадлежит право оперативного управления на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ему физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.6. Учреждение имеет право участвовать в уставных фондах товариществ, акционерных обществ и других предприятий только своей собственностью с согласия Учредителя.

5.7. Учреждение имеет право вести предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно было создано.

5.8. Ответственность за правильность финансово-хозяйственной деятельности Учреждения несет Директор и главный бухгалтер перед Учредителем в соответствии с законодательством.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса.

6.1. Права и обязанности участников образовательного процесса не могут противоречить Конституции РФ, действующему законодательству, настоящему Уставу, правилам внутреннего трудового распорядка работников Учреждения и правилам внутреннего распорядка для учащихся.

6.2. Обучающиеся имеют право:
- на получение образования в соответствии с требованиями законодательства РФ, в рамках образовательных программ, соответствующих лицензии на право осуществления образовательной деятельности Учреждения, на основании договора между Учреждением и обучающимся;
- на получение документа, свидетельствующего об уровне, полученного образования;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- ознакомиться с концепцией Учредителей и Учреждения, реализуемой в процессе образовательной деятельности;
- ознакомиться с Уставом Учреждения и локальными; нормативными актами, регулирующими деятельность Учреждения и поведение обучающихся;

- требовать соблюдения образовательных стандартов в образовательной деятельности Учреждения, а также соблюдения законных прав и интересов участников образовательного процесса.

(Обучающиеся вправе иметь и другие права, если они предусмотрены договором)

6. 3. Обучающиеся обязаны:

-выполнять требования Устава Учреждения и соблюдать правила внутреннего распорядка;

- выполнять требования образовательных программ профессионального образования;

- систематически посещать лекционные, семинарские и другие учебные занятия, сдавать в установленные сроки зачеты, экзамены и все виды контрольных и аттестационных работ;

- своевременно вносить плату за обучение в установленном руководством Учреждения порядке;

- не совершать действий, наносящих ущерб имуществу или престижу Учреждения.

6. 4. Учреждение вправе отчислять обучающихся в следующих случаях:

- при возникновении медицинских противопоказаний;

- на основании личного заявления обучающегося либо его законного представителя;

- если обучающийся не осваивает теоретический материал и не приобретает практических навыков, предусмотренных образовательными программами;

- невнесения платы за обучение в соответствии с договором между Учреждением и обучающимся;

- в случае антиобщественного поведения обучающегося, препятствующего деятельности Учреждения, другим обучающимся, причинения Учреждению имущественного или морального вреда

. **6. 5**. Работники Учреждения имеют право:

- на обеспечение своей профессиональной деятельности;

- на свободу выбора методик обучения, учебных пособий и материалов, учебников, методов оценки знаний и умений обучающихся, в рамках образовательных программ, соответствующих лицензии Учреждения на право осуществления образовательной деятельности;

- на льготы, предусмотренные для работников образовательных учреждений, в том числе и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации»

6.6. Работники Учреждения обязаны:

- соблюдать условия контрактов, в том числе соблюдать образовательные стандарты, соответственно лицензии Учреждения на право осуществления образовательной деятельности;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- не нарушать прав и законных интересов участников образовательного процесса;

- не совершать действий наносящих ущерб имуществу и престижу Учреждения.

6.7. Размер оплаты труда работников Учреждения не может быть ниже установленного законодательством.

6.8. Трудовые споры между работником и Учреждением разрешаются в установленном законодательством порядке.

7. Реорганизация и ликвидация Учреждения.

7.1. Учреждение может быть преобразовано в фонд, автономную некоммерческую организацию по решению Учредителя, если это не влечет нарушения обязательств Учреждения, если эти обязательства Учредитель принимает на себя.

7.2. При преобразовании Учреждения его Устав, лицензия, свидетельство о регистрации утрачивает силу.

7.3. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- решением Учредителя;

- по решению суда.

7.4. Учредитель или орган, принявший решение о ликвидации, назначают ликвидационную комиссию, устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения.

7.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде.

7.6. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество частного учреждения передается его собственнику, если иное не предусмотрено законами и иными правовыми актами Российской Федерации или учредительными документами такого учреждения.

7.7. Все документы Учреждения передаются в установленном порядке организации-правопреемнику, а при его отсутствии - на государственное хранение в архивы объединения "Мосгорархив".

8. Локальные нормативные акты Учреждения.

8.1. В целях своей деятельности Учреждение имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Учреждения, обучающихся.

8.2. К локальным нормативным актам относятся:
- приказы Директора Учреждения;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- правила внутреннего распорядка для обучающихся в Учреждении;
- другие документы, необходимые для осуществления Уставной деятельности.

9. Изменения и дополнения в Устав Учреждения.

9.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения утверждаются Учредителем и подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

9.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Частного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Центр повышения квалификации Российской ассоциации экспедиторских и логистических организаций», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 18 января 2017 г. (учетный номер 7714040410).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 30 января 2017 г. за государственным регистрационным номером 2177700055762 (ОГРН 1027739760400 от 11 декабря 2002 г.).

Пронумеровано, прошнуровано
и скреплено печатью девять листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции Российской
Федерации по Москве

В.В. Федоров

«07» февраля 2017 г.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации
19 ЯНВ 2017